

MANUAL DE TRATAMIENTO DE POLITICAS DE BASE DE DATOS

STUDENT TRAVEL CENTER L'ALIANXA
2016



Student Travel Center
La agencia de los estudiantes de Colombia

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Student Travel Center informa la política aplicable a la entidad para el tratamiento protección de datos personales.

Entidad Responsables del Tratamiento de Datos Personales:

Student Travel Center

Nit. 830.117.168- 3

Domicilio: Bogotá D. C.

Dirección: cra 9 no 50 54

Teléfono: 7423294

Correo electrónico: info@travelstc.com.co

MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008 Ley 1581 de 2012

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

OBJETIVO

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que Student Travel Center., hayan recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva.

FINALIDAD BASE DE DATOS

El recaudo de Datos Personales por parte de Student Travel Center tendrá las siguientes finalidades:

1. Enviar información de interés para el consumidor, solicitada por ellos en diferentes eventos e envío de promociones comerciales.
2. Agilizar procesos de ventas, tales como elaboración de facturas, recibos de cajas y pagos.
3. Realizar seguimiento a los clientes interesados en los diferentes productos y/o servicios ofrecidos por la empresa.
4. Emitir productos como carné, tiquetes, seguros médicos.
5. Realizar inscripciones en los diferentes programas de intercambio cultural, según el interés del consumidor, Aquiles de autos, ventas de cruceros y planes vacacionales.
6. Realizar pago de nómina, seguridad social y procesos contables.
7. Realizar pagos a proveedores y elaboración de convenios.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, STUDENT TRAVEL CENTER realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso circulación. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en el presente Manual de Políticas.

PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores:

PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD: el Tratamiento de datos es una actividad regulada por lo establecido en la ley.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

PRINCIPIO DE LIBERTAD: el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: STUDENT TRAVEL CENTER manejará la información suministrada en sus bases de datos, con las debidas medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado .

PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: STUDENT TRAVEL CENTER está obligada a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con el cliente, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a Student Travel Center. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada para uso de sus datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley como lo son: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. b) Datos de naturaleza pública. c) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
3. Ser informado por Student Travel Center cual va ser la finalidad de los datos otorgados
4. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
6. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
7. Conocer el manual de Políticas de Base de Datos de la Empresa.

DEBERES DE STUDENT TRAVEL CENTER

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Dar a conocer al titular el manual de manejo de política de base de datos de la empresa.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
5. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente
7. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley
8. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular
9. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a: Student Travel Center, Jacqueline Lafaurie, Representante Legal, dirección Carrera 9 no 50 54 ,Teléfono: 7423294,Correo electrónico: info@travelstc.com.co

TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

STUDENT TRAVEL CENTER, como agencia de productos y servicios para estudiantes y profesores a nivel nacional e internacional, y que tiene relaciones con proveedores internacionales podrá efectuar transferencia y transmisión de datos personales de los titulares. Para la transferencia internacionales de datos personales de los titulares, STUDENT TRAVEL CENTER tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendió que la información personal que reciban, únicamente podrán ser utilizada para asuntos directamente relacionados con STUDENT TRAVEL CENTER y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe STUDENT, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para ser transmitida su Información Personal.

VIGENCIA

Las Bases de Datos de Student Travel Center tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento o en su defecto diez (10) años.